

REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Zespołu Szkół Elektrycznych we Włocławku

§ 1. Wprowadzenie

1. Szkolny Budżet Obywatelski, zwany dalej SBO, jest przedsięwzięciem mającym na celu zaangażowanie uczniów w proces zarządzania szkołą, edukację oraz pobudzenie ich aktywności obywatelskiej.
2. SBO ma charakter partycypacyjny, daje uczniom możliwość składania propozycji zadań, które mogą być sfinansowane z budżetu szkoły, a także możliwość wyrażenia opinii uczniów na temat zgłoszonych projektów.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia SBO.
4. Budżet SBO ustalony jest na dany rok szkolny.

§ 2. Zasady ogólne

1. SBO jest organizowany w danym roku szkolnym w Zespole Szkół Elektrycznych we Włocławku.
2. SBO zarządza Szkolny Zespół Koordynujący, zwany dalej SZK składający się z przedstawiciela grona pedagogicznego oraz uczniów.
3. Nad pracą SZK czuwa koordynator SBO powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół Elektrycznych.
4. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem ustalonym oddzielnie dla każdej edycji SBO, który znajduje się w załączniku nr 1 niniejszego regulaminu.

§ 3. Powołanie i rola Szkolnego Zespołu Koordynującego

- 1) SZK powołuje się w celu przeprowadzenia na terenie Zespołu Szkół Elektrycznych SBO.
- 2) Zadaniem SZK jest dbanie o prawidłowy przebieg wdrażania procedur SBO, tzn.:
 - a) promowanie idei Budżetu Obywatelskiego,
 - b) koordynowanie przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej i pomoc uczniom w kwestiach związanych z SBO,
 - c) ustalenie terminarza spotkań z uczniami,
 - d) weryfikacja pod względem formalnym i merytorycznym zgłoszonych zadań do SBO,
 - e) informowanie uczniów o pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektach oraz o powodach odrzucenia projektów,
 - f) czuwanie nad prawidłowością przebiegu głosowania,
 - g) ogłoszenie wyników głosowania,
 - h) prowadzenie monitoringu realizacji projektów,
 - i) ewaluacja procesu wdrażania SBO.
- 3) W skład SZK wchodzi:
 - a) koordynator SBO,
 - b) dyrekcja Zespołu Szkół Elektrycznych,
 - c) reprezentant grona pedagogicznego,
 - d) pedagodzy szkolni,
 - e) reprezentant Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

- 4) SZK może podejmować decyzje większością głosów w obecności minimum 2/3 swoich członków.
- 5) Członkowie SZK nie mogą składać projektów do SBO, ze względu na zachowanie bezstronności podczas ich weryfikacji.
- 6) Członkowie SZK wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.

§ 4. Pisanie i składanie projektów

- 1) Uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Elektrycznych mogą składać projekty dotyczące zakupów w obszarze wyposażenia przestrzeni szkolnej służącej uczniom.
- 2) Projekty muszą być zgodne z prawem i mieścić się w zakresie działalności Zespołu Szkół Elektrycznych.
- 3) Projekty muszą być realizowane na terenie szkoły.
- 4) Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
- 5) Projekty muszą być możliwe do zrealizowania w terminie do końca maja roku szkolnego, w którym jest realizowany projekt.
- 6) Efekty projektów muszą być ogólnodostępne dla całej społeczności uczniowskiej.
- 7) Członkowie SZK nie mogą składać projektów.
- 8) Projekty mogą być składane indywidualnie lub przez klasę, reprezentowaną przez trójkę klasową.
- 9) Jedna klasa może zgłosić jeden projekt.
- 10) Jedna osoba może poprzeć jeden projekt.
- 11) Projekty należy składać w wersji papierowej i elektronicznej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2 Regulaminu, dostępnym na stronie Szkoły www.zsel.edu.pl/sbo

§ 5. Weryfikacja projektów

- 1) Projekty weryfikują członkowie SZK.
- 2) Zweryfikowane projekty zatwierdza koordynator SBO.
- 3) Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
- 4) Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, koordynator SBO wnosi wskazówki i uwagi, a następnie przekazuje go do poprawy.
- 5) Lista poprawnie zweryfikowanych projektów musi być zatwierdzona w ciągu 14 dni.
- 6) Czas na poprawę projektu wynosi 7 dni kalendarzowych.
- 7) Projekty niespełniające kryteriów nie są rozpatrywane.
- 8) Autorzy odrzuconych projektów mogą ponownie złożyć ten sam projekt w kolejnych edycjach SBO.
- 9) Ze złożonych projektów, w przypadku większej ich liczby, do głosowania wybierane są trzy projekty.

§ 6. Promocja projektów

- 1) Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej za pomocą strony szkolnej, Instagrama, Facebooka i plakatów.
- 2) SZK wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty.

§ 7. Wybór projektów

- 1) Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
- 2) Głosować mogą uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Elektrycznych.
- 3) Głosować można na jeden projekt.
- 4) Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania (załącznik nr 3 do Regulaminu).
- 5) Głosowanie jest tajne.
- 6) Do realizacji przechodzą te projekty, które dostaną największą liczbę głosów, a ich budżet mieści się w kwocie określonej w §1 ust. 4.

§ 8. Ogłoszenie wyników i realizacja projektów

- 1) Koordynator SBO publikuje wyniki głosowania wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów.
- 2) Koordynator SBO czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

§ 9. Zmiany regulaminu

- 1) W uzasadnionych przypadkach SZK w porozumieniu z koordynatorem SBO może zaproponować zmiany regulaminu, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną.

§ 10. Dobrowolność

- 1) Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.

§ 11. Informacja o przetwarzaniu danych przez administratora

- 1) Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:
 - a) Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Elektrycznych we Włocławku, reprezentowany przez dyrektora szkoły (ul. Toruńska 77/83, 87-800 Włocławek, e-mail: zsel@edukacja.wloclawek.eu)
 - b) Dane osobowe przetwarzane będą przez Szkolny Zespół Koordynujący w celu **realizacji Szkolnego Budżetu Obywatelskiego**.
 - c) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: **art.6 ust 1 lit. c) – RODO**, oraz na podstawie **ustawy Prawo Oświatowe**.
 - d) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte.
 - e) Dane osobowe mogą być przekazywane, udostępniane tylko podmiotom uprawnionym, w tym organowi nadzoru oświatowego.
 - f) Podanie danych jest dobrowolne. Dane powinny być podane w zakresie: imienia i nazwiska, klasy oraz podpisu.
 - g) Osoba podająca swoje dane posiada prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (do przechowywania), co administrator wykonuje tylko w przypadkach przewidzianych w przepisach o ochronie danych osobowych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

- h) Nieudostępnienie danych osobowych Administratorowi spowoduje brak możliwości udziału w Szkolnym Budżecie Obywatelskim.
- i) Osoba podająca swoje dane ma prawo do wniesienia skargi do UODO, gdy stwierdzi, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- j) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz żadnej organizacji międzynarodowej. Nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.