

# **Procedura postępowania w celu uzyskania stopnia awansu zawodowego na nauczyciela kontraktowego w Zespole Szkół Elektrycznych we Włocławku**

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.) - art. 9b ust. 4 pkt 1, art. 9c ust. 5a, art. 9d ust. 7, art. 9g ust. 1. – zwana dalej ustawą KN.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018, poz. 1574 z późn. zm.) - § 4 ust. 5, § 5 ust. 2, § 9 ust. 1 pkt 2, § 11. – zwane dalej ustawą rozporządzeniem.
3. Ustawa z 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – art. 10 § 1, art. 66a § 1–3, art. 129 § 1 i 2 – zwana dalej ustawą Kpa.

## **I. Rozpoczęcie stażu**

Nauczyciel stażysta rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć. Jeżeli nawiązano stosunek pracy z nauczycielem stażystą po upływie ww. terminu, nie rozpoczyna on stażu. Staż trwa 9 miesięcy ( Art. 9c ust. 1 pkt 1, art. 9d ust. 1 i 2 ustawy KN; § 6 ust. 1 rozporządzenia).

## **II. Przedłożenie dyrektorowi szkoły planu rozwoju zawodowego**

Nauczyciel stażysta przedkłada dyrektorowi szkoły plan rozwoju zawodowego w terminie 20 dni od dnia rozpoczęcia zajęć. (Art. 9c ust. 3 ustawy KN; – § 3 ust. 1 oraz § 6 ust. 2 rozporządzenia).

## **III. . Wyznaczenie opiekuna stażu**

Dyrektor szkoły przydziela nauczycielowi odbywającemu staż opiekuna spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.

## **IV. Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego**

W terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego (§ 4 ust. 5 rozporządzenia).

## **V. Projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela sporządzony przez opiekuna stażu**

Opiekun stażu opracowuje projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, ze szczególnym uwzględnieniem obserwowanych zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz stopnia zaangażowania w realizację wymagań koniecznych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego (§ 5 ust. 2 rozporządzenia).

Opiekun stażu przedstawia projekt oceny dorobku zawodowego dyrektorowi szkoły w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu przez nauczyciela.

## **VI. Opinia rady rodziców w sprawie oceny pracy nauczyciela**

Rada rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii rady rodziców nie wstrzymuje postępowania w sprawie ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela. (Art. 9c ust. 5a ustawy KN).

## **VII. Ustalenie oceny dorobku zawodowego za okres stażu**

Dyrektor szkoły ustala ocenę dorobku zawodowego za okres stażu w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania i po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna. Ocena jest sporządzana na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania. ( Art. 9c ust. 5a pkt 1 i ust. 5c ustawy KN).

## **VIII. Odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny od ustalonej oceny dorobku zawodowego nauczyciela**

Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi służy odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. (Art. 9c ust. 5d ustawy KN)

## **IX. Rozpatrzenie odwołania**

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

W przypadku niedotrzymania przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny terminu rozpatrzenia odwołania, nauczyciel jest dopuszczony do rozmowy kwalifikacyjnej.

W przypadku gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego nauczyciela jest negatywna, ponowna ocena dorobku może być dokonana po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy. (Art. 9c ust. 5d-5f ustawy KN).

## **X. Sporządzenie zaświadczenia**

Dyrektor Zespołu Szkół Elektrycznych we Włocławku sporządza i wydaje dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela kontraktowego zaświadczenie zawierające informację o:

1. wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
2. dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
3. przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 ustawy, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy (§ 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia).

## **XI. Złożenie wniosku do dyrektora szkoły o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego**

Nauczyciel składa wniosek do dyrektora szkoły o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego (art. 9d ust. 7 ustawy KN).

Nauczyciel stażysta składa do dyrektora szkoły wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela kontraktowego lub po zakończeniu dodatkowego stażu, o którym mowa w art. 9c ust. 5f lub art. 9g ust. 8 ustawy KN. W razie niedotrzymania tego terminu, obowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze. Nauczyciel może wskazać we wniosku, aby w skład komisji kwalifikacyjnej wszedł przedstawiciel wskazanego przez niego związku zawodowego.

Do wniosku dołącza się:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe;
- 2) zaświadczenie dyrektora szkoły o:
  - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
  - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
  - c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust 4 Ustawy KN, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;
- 3) kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- 4) kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

## **XII. Dokonanie analizy formalnej**

Dyrektor przeprowadza analizę formalną wniosku i dokumentacji nauczyciela (§ 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia).

## **XIII. Ewentualne uzupełnienie braków w dokumentacji**

Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub jeśli dokumentacja załączona do wniosku nie spełnia wymagań formalnych, dyrektor szkoły wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni (§ 11 ust. 1 rozporządzenia).

Dyrektor szkoły ma obowiązek także pouczyć nauczyciela, że nieusunięcie braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

## **XIV. Powołanie komisji kwalifikacyjnej**

Jeżeli wniosek oraz dokumentacja nauczyciela spełniają wymagania formalne, dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną, która przeprowadza rozmowę z nauczycielem (Art. 9g ust. 1, 5 i 5a Ustawy KN).

## **XV. Powiadomienie nauczyciela o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej**

Dyrektor szkoły powiadamia nauczyciela o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej co najmniej na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia komisji (§ 11 ust. 3 rozporządzenia).

## **XVI. Wydanie decyzji administracyjnej**

Nauczycielowi, który spełnia warunki określone w ustawie, dyrektor szkoły nadaje, w drodze decyzji administracyjnej, stopień nauczyciela kontraktowego (art. 9b ust. 4 pkt 1 ustawy KN),.

Decyzję w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego wydaje się do 31 sierpnia danego roku – jeżeli nauczyciel złożył wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego do 30 czerwca danego roku albo do 31 grudnia danego roku – jeżeli nauczyciel złożył wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego do 31 października danego roku. (Art. 9b ust. 3, ust. 3a ustawy KN)

Odwołanie do organu prowadzącego od decyzji w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego

– Odwołanie od decyzji w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego (zarówno nadającej stopień, jak i odmawiającej nadania stopnia) wnosi się 14 dni od dnia doręczenia decyzji nauczycielowi do organu odwoławczego (organu prowadzącego) za pośrednictwem dyrektora szkoły. Art. 129 § 1 i 2 ustawy Kpa.;

– Zgodnie z art. 9b ust. 7 pkt 1 ustawy KN organem wyższego stopnia (organem odwoławczym) w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawie odmowy nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego jest organ prowadzący. Art. 9b ust. 7 pkt 1 ustawy KN

## **XVII. Miejsce załatwiania sprawy**

- Sekretariat szkoły Zespołu Szkół Elektrycznych - osoba odpowiedzialna: Marzenna Pokrywczyńska
- nr pokoju: 12
- telefon: 54 236 22 25, e-mail: zselekt@poczta.onet.pl
- godziny przyjmowania: poniedziałek - piątek: 8:00-15:00

## **XVIII. Jednostka odpowiedzialna**

- Zespół Szkół Elektrycznych we Włocławku, ul. Toruńska 77/83.

## **XIX. Załączniki**

Załącznik 1 - Wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego (wzór).

Załącznik 2 - Zarządzenie dyrektora w sprawie powołania komisji kwalifikacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego (wzór).

Załącznik 3 - Zawiadomienie o terminie komisji kwalifikacyjnej (wzór).

Załącznik 4 - Oświadczenie członków komisji kwalifikacyjnej (wzór).

Załącznik 5 - Protokół z przebiegu pracy komisji kwalifikacyjnej (wzór).

Załącznik 6 - Zaświadczenie o akceptacji komisji kwalifikacyjnej (wzór).

Załącznik 7 - Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela (wzór).

Załącznik 1

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko oraz adres nauczyciela)

.....  
(miejsowość, data)

**Pan/ Pani\***

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko dyrektora szkoły oraz nazwa i adres szkoły)

## WNIOSEK

### o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego

Na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, z późn. zm.) wnoszę podjęcie postępowania kwalifikacyjnego i nadanie mi stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.

Pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu otrzymałem/ otrzymałam\* dnia .....<sup>1</sup>.

Wnoszę o powołanie do składu komisji kwalifikacyjnej przedstawiciela następującego związku zawodowego: .....<sup>2</sup>.

Do wniosku dołączam:

- 1) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane przeze mnie kwalifikacje zawodowe: .....<sup>3</sup>;
- 2) zaświadczenie dyrektora szkoły, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574, z późn. zm.);
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

.....  
(podpis nauczyciela)

\*Niepotrzebne skreślić.

<sup>1</sup> Należy podać datę otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

<sup>2</sup> Należy podać nazwę związku zawodowego.

<sup>3</sup> Należy wymienić te dokumenty.